

Aanvraagformulier



PREMIE VOOR DE RENOVATIE VAN HET WOONMILIEU

in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Brussel Stedenbouw en Erfgoed
DIRECTIE STADSVERNIEUWING - CCN - Noordstation
Vooruitgangstraat 80 bus 1 – 1035 BRUSSEL

Algemene inlichtingen huisvesting

Tel. **0800 40 400** van 9 tot 12 uur

<http://huisvesting.brussels/contact/>

Inlichtingen ingediende dossiers

Tel. **02 204 14 00** maandag en donderdag
van 9 uur tot 12 uur

E-mail: renovatiepremies@gob.brussels

HOMEGRADE

Tel. **02 219 40 60** dinsdag tot vrijdag

van 10 uur tot 12 uur

en van 14 uur tot 16 uur

www.homegrade.brussels

Wettelijke referenties

- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 oktober 2007 (*BS van 23.10.2007*)
- Ministerieel besluit van 21 september 2011 betreffende de toepassingsmodaliteiten (*BS van 29.09.2011*)
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 december 2015 (*BS van 15.12.2015*)



■ Voorafgaande opmerkingen

- Het is sterk aangeraden kennis te nemen van de commentaar boven de in te vullen vakken evenals de opmerkingen bij de te leveren informatie.
- Een verklarende toelichting en een bundel met wetteksten zijn beschikbaar op verzoek.
- Als er andere teksten zijn, hebben de wettelijke normen van de ordonnanties en de besluiten het laatste woord.
- **HET FORMULIER DIENT IN DRUKLETTERS TE WORDEN INGEVULD**
- *'Voor de (mede-)eigenaar-bewoner(s) mag de aanvraag slechts op één woning betrekking hebben.'*
- *'Voor de aanvrager(s) die (mede-)eigenaar en niet-bewoner is (zijn), en voor het Sociaal Verhuurkantoor heeft de aanvraag betrekking op een of meer woningen in hetzelfde gebouw en waarvan de renovatie gelijktijdig gebeurt.'*
- *'Indien de eigendom van de woning verdeeld is onder één of meerdere mede-eigenaar(s) bewoner(s) en/of mede-eigenaar(s) niet-bewoner(s), moet de aanvraag ingediend worden door de mede-eigenaar(s) bewoner(s).'*

■ Persoonsgegevens

Bij koninklijk besluit van 29 september 1995 (Belgisch Staatsblad van 25 november 1995) heeft de directie Stadsvernieuwing van Brussel Stedenbouw en Erfgoed **toegang tot het Rijksregister voor Natuurlijke Personen en mag zij daarbij het identificatienummer gebruiken.**

In overeenstemming met de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer delen wij u mee dat de directie Stadsvernieuwing verantwoordelijk is voor de verwerking van de gegevens die u haar toevertrouwt in het kader van uw aanvraag van een premie voor de renovatie van het woonmilieu.

Deze gegevens zullen elektronisch worden verwerkt met het oog op een correct en snel beheer van uw aanvraag. U kunt te allen tijde uw gegevens raadplegen en verbeteren. (Bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Wet van 8 december 1992).

De directie Stadsvernieuwing deelt geen gegevens mee aan derden, tenzij u dit uitdrukkelijk vraagt. Uw gegevens kunnen echter wel voor statistieken gebruikt worden, zij het enkel nadat ze anoniem gemaakt en geaggregeerd werden.

Om misbruik te voorkomen, dient in geval van het aanmaken of wijzigen van bankgegevens een schriftelijk attest van de begunstigde afzonderlijk naar volgend adres gestuurd te worden:

Master Data - Brussel Financiën en Begroting
CCN - 8e verdieping (kantoor 8.119)
Vooruitgangstraat 80 bus 1
1035 Brussel

II. Identiteit van de aanvrager en toelatingen die de aanvrager, zijn/haar echtgeno(o)t(e) en de meerderjarige samenwonenden dienen te bezorgen

De ondergetekende(n) - de aanvrager, zijn/haar echtgeno(o)t(e) en de samenwonende(n)* - geven de directie Stadsvernieuwing de toelating om de nodige opzoeken te doen betreffende hun persoonlijke gegevens, en geven bijgevolg de toelating aan:

- het gemeentebestuur om de inlichtingen te verstrekken inzake de gezinssamenstelling,
- de directie Stadsvernieuwing om Leefmilieu Brussel de inlichtingen te bezorgen die nuttig zijn in geval van cumulatie met eventuele energiepremies,
- Brussel Stedenbouw en Erfgoed om de directie Stadsvernieuwing inlichtingen te bezorgen in geval van eventuele premies voor klein erfgoed,
- de directie Stadsvernieuwing om de inlichtingen mee te delen aan de Franse Gemeenschap in het kader van eventuele toelagen voor de persoon met een handicap.

*meerderjarige personen

1. Aanvrager: Naam, voornaam, rijksregisternummer, rekeningnummer, telefoon/gsm, e-mail, desgevallend btw-nummer

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Rekeningnummer op naam van de aanvrager waarop de eventuele premie betaald moet worden

IBAN-code

BIC-code

Tel.

Gsm

Btw-nr.

2. Echtgeno(o)t(e) of persoon die met de aanvrager samenwoont

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Door dit aanvraagformulier te dateren en te ondertekenen verklaart u zich akkoord met de elektronische verwerking van uw gegevens.

Datum

Handtekening(en) van bovenvermelde ondertekenaar(s),

Vakjes voorbehouden aan de samenwonende meerderjarigen

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Door dit aanvraagdocument te dateren en te ondertekenen verklaart u zich akkoord met de elektronische verwerking van uw gegevens.

III. Verbintenissen van de aanvrager

▪ Verplichtingen van de aanvrager

Art. 21.

Ingeval van mede-eigendom zijn alle mede-eigenaars hoofdelijk en ondeelbaar tot de overeengekomen verplichtingen verbonden.

Art. 22.

§ 1 Gedurende het onderzoek van het dossier dient de aanvrager een bezoek toe te staan van de afgevaardigde van de administratie die de oorspronkelijke staat van de woning kan komen controleren, evenals de realiteit der werken; hij is belast met het vaststellen ter plaatse of de voorwaarden vastgelegd in dit besluit vervuld zijn.

§ 2 De eigenaar of mede-eigenaar bewoner:

- 1° moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister op het adres van de woning waarvoor de aanvraag werd ingediend, en dit uiterlijk op het ogenblik van de uitbetaling van de in artikel 19 bedoelde premie en zults voor een minimumduur van vijf jaar vanaf de datum van het schrijven dat door de administratie gestuurd wordt overeenkomstig artikel 19, tweede lid;
- 2° moet zijn woning conform maken met de minimumvoorwaarden zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire vereisten inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen;
- 3° mag zijn eigendom noch geheel noch gedeeltelijk verkopen, ruilen of schenken vóór het einde van een periode van vijf jaar na de datum van het ministerieel besluit tot uitbetaling van de premie, behoudens afwijking toegestaan door de Minister ingeval van overmacht;
- 4° mag zijn eigendom noch geheel noch gedeeltelijk inbrengen in een vennootschap vóór het einde van een periode van vijf jaar na de datum van het ministerieel besluit tot uitbetaling van de premie;
- 5° mag zijn eigendom noch geheel noch gedeeltelijk verhuren gedurende een periode van vijf jaar na de datum van het schrijven van de administratie bedoeld in artikel 19, tweede lid.

Er kan afgeweken worden van de verplichting bedoeld in 1° en van de verboden bedoeld in 3°, 4° en 5° van dit artikel in het geval van het verhuren bij een SVK voor de hele periode bedoeld door de genoemde verboden.

De eigenaar of mede-eigenaar niet-bewoner mag zijn eigendom niet vrijwillig, noch geheel noch gedeeltelijk, vervreemden en evenmin inbrengen in een vennootschap vóór het einde van een periode van tien jaar na de datum van het schrijven van de administratie bedoeld in artikel 19, tweede lid.

▪ Terugbetalingen

Art. 23.

Onverminderd de bepalingen van het Strafwetboek of gerechtelijke vervolgingen in toepassing van het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaring af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen, is de begunstigde van de gestorte tegemoetkoming krachtens dit besluit verplicht de op basis van dit besluit ontvangen bedragen aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest terug te betalen, alsook de bijkomende interesten berekend tegen de wettelijke rentevoet geldend op de datum van de beslissing tot terugvordering:

- 1° ingeval van onjuiste of bedrieglijke verklaring afgelegd teneinde de bij dit besluit toegekende premie onterecht te verkrijgen;
- 2° ingeval van niet-naleving van een verbintenis aangegaan overeenkomstig de artikelen 21 en 22;
- 3° ingeval van weigering tot indiening van de stukken die door de administratie worden gevorderd op basis van artikel 23, § 4;
- 4° ingeval van niet-voltooiing van de werken voorzien in de aanvraag.

Door dit aanvraagformulier te dateren en te ondertekenen, stemt u in met wat voorafgaat.

Ondergetekende - aanvrager,

Naam

Voornaam of firmanaam

Datum

Handtekening,

(dd) (mm) (jjj)

IV. Eigendomstitel

Dit formulier moet ingevuld worden door de Ontvanger van het bestuur van de Registratie en de Domeinen

Regentschapstraat 54 - 1000 Brussel

Voorbehouden aan de aanvrager

1. Identiteit van de eigenaar - aanvrager

Naam

Voornaam of firmanaam

Straat

Nr.

Bus

Verdieping

Postcode

Gemeente

Rijksregisternr.

2. Adres van de te renoveren woning

Straat

Nr.

Bus

Verdieping

Postcode

Gemeente

Eigendomstitel in te vullen door de Ontvanger van Registratie en Domeinen

Ondergetekende, Ontvanger van Registratie en Domeinen in

verklaart, op grond van de documenten waarover hij beschikt, dat hierboven genoemde verzoeker(s) houder is/zijn, binnen het ambtsgebied van het bureau, van de hierna genoemde zakelijke rechten met betrekking tot onroerende goederen¹:

Gemeente	Straat of plaatsnaam	Aanwijzing Afdeling nr.	Aard	Oppervlakte			Aard van het recht en quotiteiten in bezit
				ha	a	ca	

¹ Gelieve de eventuele **andere eigenaars** van het onroerende goed op de keerzijde te vermelden met hun quotiteiten en de aard ervan.

Stempel

Ontvangen loon:

Reg. Nr.:

Datum:

Handtekening:

Naam van de Ontvanger:

Eigendomstitel in te vullen door de Ontvanger van Registratie en Domeinen

Naam van de andere eigenaars	Aanwijzing Afdeling nr.	Aard	Oppervlakte			Aard van het recht en quotiteiten in bezit
			ha	a	ca	

V. Door de mede-eigenaars te geven toelatingen voor de uitvoering van de werken

De directie Stadsvernieuwing heeft het akkoord van de mede-eigenaars nodig voor werken aan de gemeenschappelijke delen van het gebouw en voor werken aan het raamwerk. De aanvrager kan een kopie indienen van het verslag van de algemene vergadering of van een vergadering van de mede-eigenaars, dat een gezamenlijke beslissing bevat om de werken uit te voeren. De aanvrager mag ook de mede-eigenaars de onderstaande gegevens laten invullen en individueel laten ondertekenen.

Ingeval van mede-eigendom zijn alle mede-eigenaars hoofdelijk en ondeelbaar tot de overeengekomen verplichtingen verbonden (art. 21. van het regeringsbesluit).

Ondertekende(n), mede-eigenaar(s) van de te renoveren woning* die gelegen is:

Straat

Nr.

Bus

Verdieping

Postcode

Gemeente

gaat/gaan akkoord met de uitvoering van de werken.

Hij/Zij geeft/geven de directie Stadsvernieuwing tevens de toelating om persoonlijke gegevens te verzamelen en geven het bestuur van de Registratie en de Domeinen de toelating om over hen informatie te verschaffen met het oog op de toekenning van de premie voor de renovatie van het woonmilieu. (Bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Wet van 8 december 1992).

Zij verklaren zich akkoord met de elektronische verwerking van de gegevens.

**enkel meerderjarige personen.*

Naam

Voornaam

Datum

Handtekening,

Naam

Voornaam

Datum

Handtekening,

Naam

Voornaam

Datum

Handtekening,

Naam

Voornaam

Datum

Handtekening,

VI. Lijst van de werken die het voorwerp uitmaken van de aanvraag

In te vullen door de aanvrager

Gelieve de werken aan te vinken waarvoor u een premie aanvraagt (linkerkolom). Deze werken moeten het voorwerp uitmaken van een of meerdere bestek(ken). Enkel deze zullen in aanmerking genomen worden.

Laten invullen door de dienst Stedenbouw

De twee rechterkolommen dienen ingevuld te worden door de dienst Stedenbouw van de gemeente waar het goed gelegen is.

In te vullen door de aanvrager

(vink de werken aan)

Laten invullen door de dienst Stedenbouw

		Een vergunning is vereist		Vergunningsaanvraag loopt	
		ja	neen	ja	neen
WERKEN BETREFFENDE DE STABILITEIT VAN HET GEBOUW (artikel 3)					
Funderingen, balken, kolommen, (dragende) metselwerken, openingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roostering, vloerplaat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAK (artikel 4)					
Bedekking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dakstructuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijhorigheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BEHANDELING TEGEN VOCHT, HUISZWAM EN VERLUCHTING (artikel 5)					
Behandeling tegen vocht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behandeling tegen huiszwam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verluchting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GAS EN ELEKTRICITEIT (artikel 6)					
Elektrische installatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gasinstallatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THERMISCHE EN GELUIDSISOLATIE VAN MUREN, PLANKENVLOEREN EN DAKEN (artikel 7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOUWSCHIL VAN HET GEBOUW (artikel 8)					
Gevelbedekking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coating	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raamwerk en deuren (buitenkant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERWARMING EN SANITAIR (artikel 9)					
Plaatsing van verwarming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitaire installaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitairwaterverwarmers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rioleringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BINNENHUISINRICHTING (artikel 10)					
Trappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toegankelijkheid voor personen met een handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GELUIDSISOLATIE (artikel 11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REGENWATERTANKS (artikel 12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERBETERING VAN DE BINNENTERREINEN VAN DE HUIZENBLOKKEN (artikel 13)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TECHNISCHE OPVOLGING (artikel 14) (door een architect)	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	neen	
Naam	<input type="text"/>				
Voornaam	<input type="text"/>				

VII. Stedenbouwkundige vergunning

Indien de werken onderworpen zijn aan een stedenbouwkundige vergunning, moet een kopie hiervan bij de aanvraag van de premie voor de renovatie van het woonmilieu worden gevoegd.
Indien een of meerdere vergunningsaanvragen lopen, aanvraagattest(en) bijvoegen.

In ieder geval laten invullen door de dienst Stedenbouw van het gemeentebestuur

Voor de met 'ja' aangeduide werken op de vorige bladzijde moet eerst een stedenbouwkundige vergunning verkregen zijn

Gelieve het bestek of de bestekken af te stempelen.

Datum
 (dd) (mm) (jjjj)

Stempel van de gemeente

Naam en hoedanigheid van de ambtenaar

Handtekening

Opmerkingen van de dienst Stedenbouw

Referentie van de stedenbouwkundige vergunning

Aantal plannen

VIII. Bestemming van het gebouw

In te vullen door de aanvrager

Indien het een woongebouw in mede-eigendom betreft (quotiteiten in duizendsten) /1000

	Vóór de werken	Na de werken
Bewoonbare oppervlakte van de woning <i>(buiten de niet-ingerichte ruimte onder het dak en de kelders)</i> m ² m ²
Aantal slaapkamers in de woning
Aantal woningen in het gebouw
Gebouw of deel van het gebouw is beschermd	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen

Gelieve bij uw aanvraag te voegen:

- Een foto van de voor- en achtergevel;
- Duidelijke kleurenfoto's van de toestand vóór de werken (minimum 10x15 of 13x18);
- Een kopie van het plan van de woning of een schets (met afmetingen) met aanduiding van de bestemming van de vertrekken;
- Ingeval van gedeeltelijke bewoning van het gebouw, een schets met aanduiding van de verdiepingen die u zelf bewoont en die welke bewoond of gebruikt worden door derden (bv. mede-eigenaars, huurders, handelszaak, ...).

X. Aannemers

Vul de gegevens van de aannemer(s) in.

1. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

2. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

3. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

4. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

5. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

6. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

7. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

8. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

9. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

10. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

11. Benaming

Btw-nr. BEO ref. bestek

XI. Te bezorgen documenten bij de indiening van een dossier

De tabellen hieronder zijn een hulpmiddel voor de opmaak van de lijst met documenten die bij het formulier gevoegd moeten worden. Voor uitvoerige informatie over deze documenten en over de manier om ze te verkrijgen, raadpleegt u de verklarende toelichting. Opgelet: de tabel onderaan heeft enkel betrekking op de aanvragers die een overeenkomst hebben met een Sociaal Verhuurkantoor of op het SVK zelf.

Gelieve eerst en vooral het vak aan te kruisen betreffende uw statuut van aanvrager.

De eigenaars van een woning gelegen in een gebouw met meerdere woningen hebben het statuut van mede-eigenaar.

		Eigendomsstaat*	Uittreksel uit de kadastrale legger	Inkomen: Aanslagbiljet van de belastingdiensten (of gelijkgesteld)	Gezinsamenstelling (bij de gemeente)	Gedetailleerde bestekken van de werken	Kleurenfoto's van vóór de werken 10x15 of 13x18	Huurovereenkomst met of beheersmandaat aan het SVK	Akkoord mede-eigendom - Verslag algemene vergadering (indien werken aan de gemeenschappelijke delen en aan het raamwerk)	Akkoord van de mede-eigenaar(s) (indien werken aan de ondeelbaarheid)	Stedenbouwkundige vergunning Aanvraag loopt (in voorkomend geval)	Overeenkomst met de architect **
Natuurlijke persoon	<input type="checkbox"/>	Eigenaar bewoner	ja	ja	ja	ja	ja	neen	neen	neen	ja	ja
	<input type="checkbox"/>	Eigenaar die in de toekomst bewoner zal worden	ja	ja	ja	ja	ja	neen	neen	neen	ja	ja
	<input type="checkbox"/>	Mede-eigenaar bewoner	ja	ja	ja	ja	ja	neen	ja	ja	ja	ja
	<input type="checkbox"/>	Mede-eigenaar die in de toekomst bewoner zal worden	ja	ja	ja	ja	ja	neen	ja	ja	ja	ja

(mede-)eigenaar en beheerder 'niet-bewoner' die met een Sociaal Verhuurkantoor een overeenkomst heeft gesloten	<input type="checkbox"/>	(mede-)eigenaar niet-bewoner (natuurlijke persoon)	ja	ja	neen	neen	ja	ja	ja	ja	ja	ja
	<input type="checkbox"/>	(mede-)eigenaar niet-bewoner (privaatrechtelijk rechtspersoon)	ja	ja	neen	neen	ja	ja	ja	ja	ja	ja
	<input type="checkbox"/>	Beheerder niet-bewoner (rechtspersoon)	ja	ja	neen	neen	ja	ja	ja	ja	ja	ja
	<input type="checkbox"/>	Sociaal Verhuurkantoor (als aanvrager)	ja	ja	neen	neen	ja	ja	ja	ja	ja	ja

* Eigendomssituatie: het eigendomsattest, voorbehouden aan de ontvanger van de Registratie – is vevat in het formulier - of een kopie van de authentieke verkoopakte, een eigendomstitel afgegeven door een notaris of de voorlopige koopakte.

** Indien u een beroep heeft gedaan op een architect.



Documenten die bij het aanvraagdossier gevoegd moeten worden (samenvatting)

▪ De gezinssamenstelling

Een door het gemeentebestuur afgegeven 'gezinssamenstelling'. Dit document mag op de dag van de indiening van het aanvraagdossier niet ouder zijn dan 3 maanden.

▪ Het/de aanslagbiljet(en)

Een kopie van het/de aanslagbiljet(en) van de belastingdiensten. Het laatste dat beschikbaar is. Of een buitenlands overeenstemmend document voor het betrokken jaar.

▪ De eigendomstitel

Het eigendomsbewijs: een eigendomsattest, in te vullen door de ontvanger van de Registratie – is vervat in het formulier - of een kopie van de authentieke verkoopakte of een eigendomstitel afgegeven door een notaris.

▪ Het document dat de ouderdom van het gebouw aangeeft

Een document dat de ouderdom van het gebouw weergeeft. De kadastrale legger mag niet ouder zijn dan 1 jaar op de dag van indiening van het dossier.

▪ Het/de gedetailleerde bestek(ken) van de voorziene werken

Het/de gedetailleerde bestek(ken) van de werken zoals ze in artikel 1, 17° bepaald worden, waarbij - voor werken voor geluidsisolatie - de verbintenis van de aannemer om gecertificeerde materialen te gebruiken inbegrepen is, krachtens de bepalingen van het ministerieel besluit, evenals het naleven van de door het bestuur ter beschikking gestelde Code van goede praktijk.

Deze Code van goede praktijk is beschikbaar op de website:

<http://www.huisvesting.brussels/premies-en-steuemaatregelen/premie-voor-de-renovatie-van-het-woonmilieu>

▪ De foto's

Duidelijke foto's van de te renoveren delen. Bij het deel met de beschrijving van de werken van het aanvraagformulier te voegen.

▪ Het verslag van de algemene vergadering van de mede-eigenaars of het akkoord van de mede-eigenaars

In geval van werken aan de gemeenschappelijke delen, een kopie van het verslag van de algemene vergadering van de mede-eigenaars.

In het geval van werken aan de ondeelbaarheid van een mede-eigendom, het akkoord van de 'gewone' mede-eigenaren.

Desgevallend bij te voegen documenten

▪ De overeenkomst gesloten met een architect

Kopie van een overeenkomst met een architect.

▪ De stedenbouwkundige vergunning

Kopie van de stedenbouwkundige vergunning en van de bijgevoegde afgestempelde plannen of kopie van de lopende vergunningsaanvraag en van de bijgevoegde plannen.

Opgelet: Het formaat van de plannen niet verkleinen, zodat ze goed leesbaar blijven