

Aanvraagformulier



PREMIE VOOR DE VERFRAAIING VAN DE GEVELS in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Brussel Stedenbouw en Erfgoed
DIRECTIE STADSVERNIEUWING
Kunstberg 10-13 | 1000 BRUSSEL

Inlichtingen ingediende dossiers

Tel **02 432 84 00** maandag en donderdag
van 9u tot 12u
E-mail : renovatiepremies@urban.brussels

HOMEGRADE

Tel. **1810** dinsdag tot vrijdag
van 10 uur tot 12 uur
en van 14 uur tot 16 uur
www.homegrade.brussels

Wettelijke referenties

- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 mei 2002 (B.S. van 25.06.2002)
- Ministerieel besluit van 19 juni 2002 betreffende de toepassingsmodaliteiten (B.S. van 25.06.2002)
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 december 2015 (B.S. van 15.12.2015)



■ Voorafgaande opmerkingen

Het is sterk aangeraden kennis te nemen van de commentaar boven de in te vullen vakken evenals de opmerkingen bij de te leveren informatie.

Een verklarende toelichting en een bundel met wetteksten zijn beschikbaar op verzoek.

De wettelijke norm van de besluiten en de ordonnanties heeft de overhand op de andere teksten.

HET FORMULIER DIENT IN DRUKLETTERS INGEVULD TE WORDEN.

Er kan slechts één aanvraag per gebouw ingediend worden.

■ Persoonlijke gegevens

Bij koninklijk besluit van 29 september 1995 (Belgisch Staatsblad van 25 november 1995) heeft de directie Stadsvernieuwing van de Brussel Stedenbouw en Erfgoed **toegang tot het Rijksregister voor Natuurlijke Personen en mag zij daarbij het identificatienummer gebruiken.**

In overeenstemming met de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer delen wij u mee dat de directie Stadsvernieuwing verantwoordelijk is voor de verwerking van de gegevens die u haar toevertrouwt in het kader van uw aanvraag van een premie voor de gevelverfraaiing.

Deze gegevens zullen elektronisch worden verwerkt met het oog op een correct en snel beheer van uw aanvraag. U kunt te allen tijde uw gegevens raadplegen en verbeteren. (Bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Wet van 8 december 1992)

De directie Stadsvernieuwing deelt geen gegevens mee aan derden, tenzij u dit uitdrukkelijk vraagt. Uw gegevens kunnen echter wel voor statistieken gebruikt worden, zij het enkel nadat ze anoniem gemaakt en geaggregeerd werden.

Om misbruik te voorkomen, dient in geval van het aanmaken of wijzigen van bankgegevens een schriftelijk attest van de begunstigde afzonderlijk naar volgend adres gestuurd te worden:

Master Data – Brussel Financiën en Begroting
Afdeling boekhouding
Iris Tower Sint-Lazarusplein 2
1035 Brussel

II. Identiteit van de aanvrager en toelatingen die de aanvrager, zijn/haar echtgeno(o)t(e) en de meerderjarige samenwonenden dienen te bezorgen

De ondergetekende(n) - de aanvrager, zijn partner en de samenwonende(n)* - geven de directie Stadsvernieuwing de toelating om de nodige opzoeken te doen betreffende hun persoonlijke gegevens, en geven bijgevolg de toelating aan:

het gemeentebestuur om de inlichtingen te verstrekken inzake de gezinssamenstelling,
de directie Stadsvernieuwing om de nuttige inlichtingen mee te delen aan Leefmilieu Brussel in geval van cumulatie met eventuele energiepremies,
Brussel Stedenbouw en Erfgoed om de directie Stadsvernieuwing inlichtingen te bezorgen in geval van eventuele premies voor klein erfgoed,
de directie Stadsvernieuwing om de inlichtingen mee te delen aan de Franse Gemeenschap in het kader van eventuele toelagen voor de persoon met een handicap.

*meerderjarige personen

1. Aanvrager: Naam, voornaam, rijksregisternummer, rekeningnummer, telefoon/gsm, e-mail, desgevallend btw-nummer + LIJST VAN DE MEDE-EIGENAARS IN BIJLAGE

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Rekeningnummer op naam van de aanvrager of van de mede-eigenaar* waarop de eventuele premie betaald moet worden *+ mandaat + beslissing vereniging van mede-eigenaars/syndicus met betrekking tot het rekeningnummer

IBAN-code

BIC-code

Tel.

Gsm

E-mail

Btw-nr.

2. Echtgeno(o)t(e) of persoon die met de aanvrager samenwoont

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Door dit aanvraagformulier te dateren en te ondertekenen verklaart u zich akkoord met de elektronische verwerking van uw gegevens.

Datum

Handtekening(en) van bovenvermelde ondertekenaar(s),

Vakjes voorbehouden aan de samenwonende meerderjarigen

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Naam

Voornaam of firmanaam

Rijksregisternr.

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Door dit aanvraagdocument te dateren en te ondertekenen verklaart u zich akkoord met de elektronische verwerking van uw gegevens.

III. Verbintenissen van de aanvrager

Definitie

Art. 1. 3°

Gebouw: gebouw waarvan ten minste twee derden van de niveaus bestemd zijn voor woning en die sinds meer dan vijftientig jaar is gebouwd op de datum van de indiening van de aanvraag tot toekenning van de premie.

Verplichtingen van de aanvrager

Art. 19.

De aanvrager verbindt zich ertoe in geval van wijziging van de bestemming van de woning zoals bepaald in artikel 1, 3°, binnen vijf jaar na datum van de betaling van de premie, het bedrag ervan terug te betalen.

Terugbetaling

Art. 20.

Onverminderd de bepalingen van het Strafwetboek of gerechtelijke vervolgingen in toepassing van het koninklijk besluit van 31 mei 1933, is de aanvrager ertoe gehouden, de op basis van dit besluit ontvangen sommen aan het Hoofdstedelijk Gewest terug te betalen, alsook de bijkomende interesten berekend tegen de wettelijke rentevoet geldend op de datum van de beslissing tot terugvordering:

- 1° in geval van onjuiste of bedrieglijke verklaring, afgelegd teneinde ten onrechte de premie te verkrijgen;
- 2° in geval van niet-naleving van de verplichting bedoeld in artikel 19;
- 3° in geval van weigering tot voorleggen van de door de administratie gevraagde stukken, overeenkomstig het laatste lid.

...

Brussel Stedenbouw en Erfgoed kan aan de begunstigen alle stukken vragen nodig tot het bewijzen van de naleving van de verbintenissen bepaald in artikel 19.

Door dit aanvraagformulier te dateren en te ondertekenen, stemt u in met wat voorafgaat.

Ondergetekende - aanvrager,

Naam

Voornaam of firmanaam

Datum

Handtekening,

(dd) (mm) (jjjj)

IV. Eigendomstitel

Dit formulier moet ingevuld worden door de Ontvanger van het bestuur van de Registratie en de Domeinen

Kruidtuinlaan 50 - 1000 Brussel

Voorbehouden aan de aanvrager

3. Identiteit van de eigenaar - aanvrager

Naam

Voornaam of firmanaam

Straat

Nr.

Bus

Verdieping

Postcode

Gemeente

Rijksregisternr.

Adres van het te verfraaien gebouw

Straat

Nr.

Bus

Verdieping

Postcode

Gemeente

Eigendomstitel in te vullen door de Ontvanger van Registratie en Domeinen

Ondergetekende, Ontvanger van Registratie en Domeinen in

verklaart, op grond van de documenten waarover hij beschikt, dat hierboven genoemde verzoeker(s) houder is/zijn, binnen het ambtsgebied van het bureau, van de hierna genoemde zakelijke rechten met betrekking tot onroerende goederen¹:

Gemeente	Straat of plaatsnaam	Aanwijzing Afdeling nr.	Aard	Oppervlakte			Aard van het recht en quotiteiten in bezit	Einddatum van de bouwwerken
				ha	a	ca		

¹Gelieve de eventuele **andere eigenaars** van het onroerende goed op de keerzijde te vermelden met hun quotiteiten en de aard ervan.

Stempel

Ontvangen loon:

Reg. Nr.:

Datum:

Handtekening:

Naam van de Ontvanger:

V. Toelatingen af te geven door de mede-eigenaars betreffende de uitvoering van de werken, de bestemming van het gebouw en het te gebruiken bankrekeningnummer

De directie Stadsvernieuwing heeft het akkoord van de mede-eigenaars nodig voor werken aan de gemeenschappelijke delen van het gebouw, voor werken aan het raamwerk en voor het bankrekeningnummer waarop de eventuele premie gestort moet worden. De aanvrager kan een kopie indienen van de notulen van de algemene vergadering of van een vergadering van de mede-eigenaars over de gezamenlijke beslissing om de werken uit te voeren en om de woonbestemming te behouden gedurende een periode van minstens vijf jaar, te rekenen vanaf de betaling van de premie, en met de vermelding van het bankrekeningnummer waarop de eventuele premie gestort moet worden. De aanvrager mag ook de mede-eigenaars de onderstaande gegevens laten invullen en individueel laten ondertekenen.

Ondergetekende(n), mede-eigenaar(s) van het te verfraaien gebouw* gelegen:

Straat

Nr.

Bus

Verdieping

Postcode

Gemeente

Rekeningnummer op naam van de aanvrager of van de mede-eigendom waarop de eventuele premie betaald zal worden

IBAN-code

BE

BIC-code

gaat/gaan akkoord met de uitvoering van de werken, met het behoud van de woonbestemming van het gebouw gedurende minstens vijf jaar vanaf de uitbetaling van de premie en met het gebruik van het hoger vermeld bankrekeningnummer waarop de eventuele premie gestort moet worden.

Hij/Zij geeft/geven de directie Stadsvernieuwing tevens de toelating om persoonlijke gegevens te verzamelen en geeft/geven het bestuur van de Registratie en de Domeinen de toelating om over hen informatie te verschaffen met het oog op de toekenning van de premie voor gevelverfraaiing. (Bescherming van de persoonlijke levenssfeer, wet van 8 december 1992)

Zij verklaren zich akkoord met de elektronische verwerking van de gegevens.

**enkel meerderjarige personen*

Naam

Voornaam

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Naam

Voornaam

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

Naam

Voornaam

Datum

(dd) (mm) (jjjj)

Handtekening,

VI. LIJST VAN DE WERKEN DIE HET VOORWERP UITMAKEN VAN DE AANVRAAG

In te vullen door de aanvrager

Gelieve de werken aan te vinken waarvoor u een premie aanvraagt (linkerkolom). Deze werken moeten het voorwerp uitmaken van een of meerdere bestek(ken). Enkel deze zullen in aanmerking genomen worden.

Laten invullen door de dienst Stedenbouw

De rechterkolommen dienen ingevuld te worden door de dienst Stedenbouw van de gemeente waar het goed gelegen is.

In te vullen door de aanvrager

(vink de werken aan)

Laten invullen door de dienst Stedenbouw

Een vergunning is vereist

Vergunningsaanvraag loopt

		Een vergunning is vereist		Vergunningsaanvraag loopt	
		ja	neen	ja	neen
<input type="checkbox"/> STEIGERCONSTRUCTIES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> REINIGINGSWERKEN AAN NIET-GEVERFDE GEVELS EN BLOOTLEGGING VAN DE GESCHILDERDE OPPERVlakKEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> HET AANBRENGEN					
• van een vochtwerende laag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• van een anti-graffitilaag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> HET HERSCHILDEREN VAN DE GEVELBEKLEDING	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INDIEN JA: kleur voor de werken:					
kleur na de werken:					
<input type="checkbox"/> DE SCHILDER- EN VERNISWERKEN VAN					
• ramen en deuren:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kleur voor de werken:					
kleur na de werken:					
• andere houten en metalen elementen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kleur voor de werken:					
kleur na de werken:					
<input type="checkbox"/> HERSTELLINGSWERKEN VAN					
lijstwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
balkonhoeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
grondvlak van balkon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
metalen borstwering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
borstwering in hout, steen of beton	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
loggiahoecken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
grondvlak van loggia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wanden van loggia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ANDERE WERKEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IX. Bestemming van het gebouw

In te vullen door de aanvrager

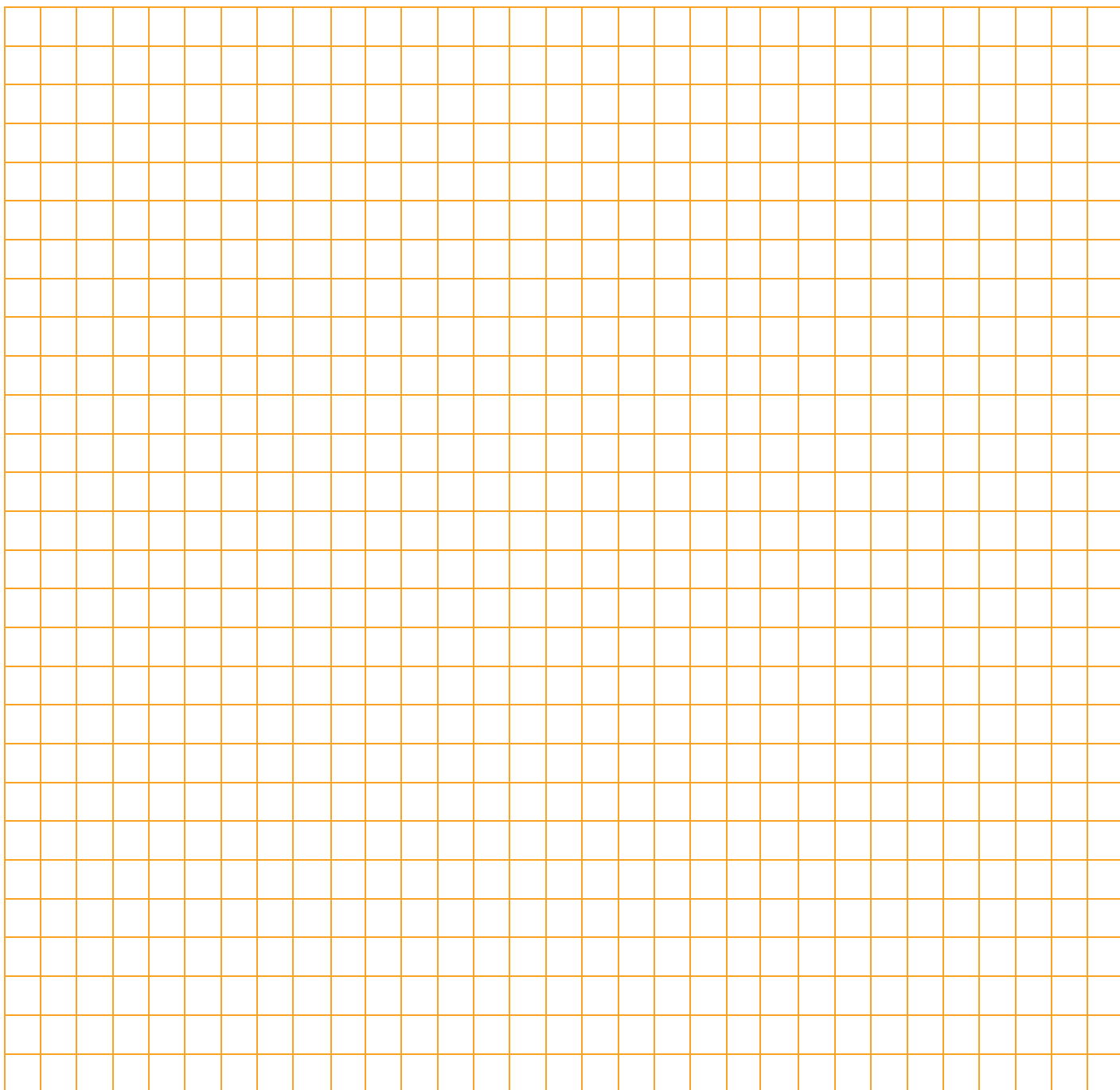
Gebouw of deel ervan beschermd

ja

neen

Schet (of doorsnede) van het gebouw met vermelding van

- de nummers van de burens
- de bestemming van elke bouwlaag, de kelders en de ruimten onder het dak
- de breedte van de voorgevel meter
- de afstand tussen de gevel en de openbare weg: meter



X. Kleurenfoto's van de te verfraaien gevel

De foto's bijvoegen van de te verfraaien gevel in zijn geheel. Het vereiste minimumformaat bedraagt 13 x 18 cm.

XI. Te bezorgen documenten bij de indiening van een dossier

Welke documenten dient u bij uw aanvraagformulier te voegen?

Dat hangt af van uw hoedanigheid als aanvrager.

Gelieve eerst en vooral het vak aan te kruisen betreffende uw statuut van aanvrager.

De nummers rechts verwijzen naar de documentenlijst onderaan. Voor meer info over de documenten, zie de verklarende toelichting.

Hoedanigheid van de aanvrager	Bij te voegen documenten
<input type="checkbox"/> de eigenaar die een natuurlijke persoon is met volle eigendom	1 tot 7
<input type="checkbox"/> de eigenaar die een natuurlijke persoon is met volle eigendom en die de verhoogde premie aanvraagt	1 tot 9
<input type="checkbox"/> de gewone mede-eigenaar	1 tot 7, 10
<input type="checkbox"/> de gedwongen mede-eigenaar	1 tot 7, 11, 12
<input type="checkbox"/> de eigenaar die een privaatrechtelijke rechtspersoon is met volle eigendom	1 tot 7, 12, 13
<input type="checkbox"/> een natuurlijke persoon, houder van een erfpachtovereenkomst	2 tot 7, 14, 15
<input type="checkbox"/> een privaatrechtelijke rechtspersoon, houder van een erfpachtovereenkomst	2 tot 7, 12, 13, 14, 15
<input type="checkbox"/> een natuurlijke persoon, gedomicilieerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en houder van een handelshuurovereenkomst van meer dan 6 jaar	2 tot 7, 14, 16, 17, 18
<input type="checkbox"/> een vzw die ijvert voor de renovatie van het woonmilieu	2 tot 7, 19, 20, 21
<input type="checkbox"/> een Sociaal Verhuurkantoor	2 tot 7, 19, 20, 21

Belangrijke opmerkingen geldig voor alle aanvragers

Voor gebouwen die hetzij beschermd zijn of waarvoor de beschermingsprocedure loopt, hetzij ingeschreven zijn op de bewaarlijst of waarvoor die inschrijvingsprocedure loopt, dient u bij het aanvraagformulier het regeringsbesluit te voegen dat de werken toelaat;

De geldigheidsduur van het document 'gezinssamenstelling' bedraagt 1 maand, die van alle andere documenten 6 maanden

Documentenlijst

1. een eigendomstitel (is onderdeel van het formulier);
2. een uittreksel van de kadastrale legger waaruit de ouderdom van de woning blijkt;
3. het/de gedetailleerde bestek(ken) van de voorziene werken;
4. duidelijke foto's van de te verfraaien voorgevel (bij het formulier voegen);
5. een stedenbouwkundige vergunning met de bijgevoegde afgestempelde plannen (het formaat van de plannen niet verkleinen zodat ze vlot leesbaar zijn) of een attest waaruit blijkt dat geen enkele vergunning vereist is (op het formulier vermelden);
6. de plannen van de werken (indien nodig);
7. de kopie van een overeenkomst met een architect (indien nodig);
8. een bewijs van gezinssamenstelling;
9. een kopie van het aanslagbiljet;
10. het akkoord (voor alle geplande werken) van alle mede-eigenaars (of hen het formulier doen ondertekenen);
11. een kopie van de beslissings-pv van de algemene vergadering over de uitvoering van de werken en de verbintenis tot behoud van de woonbestemming;
12. een kopie van het mandaat van de ondertekenaar van de aanvraag;
13. een kopie van de statuten van privaatrechtelijke rechtspersoon;
14. een geschreven akkoord (voor de geplande werken) van de eigenaar;
15. een kopie van de geregistreerde erfpachtovereenkomst;
16. een kopie van de geregistreerde huurovereenkomst;

17. een kopie van de geregistreerde handelsovereenkomst van minstens 6 jaar op datum van de indiening van de aanvraag;
18. een verblijfsattest (hoofdverblijfplaats);
19. een eigendomsstiel (op het formulier invullen)
of de erfpachtovereenkomst
of het huurcontract
of het beheermandaat
(de laatste 2 voor een duur van meer dan 5 jaar vanaf de datum van indiening van de aanvraag);

Voor een vzw die ijvert voor de renovatie van het woonmilieu of voor een sociaal verhuurkantoor

20. een kopie van de erkenning door het Gewest.

Als huurder (erfpachtovereenkomst)

21. een geschreven akkoord (voor de geplande werken) van de eigenaar.

Als rechtspersoon

- een kopie van het mandaat van de ondertekenaar van de aanvraag;
- een kopie van de statuten van de rechtspersoon.